

MANUAL PARA PADRES DE FAMILIA

Resource 1402 - S



“Cada Niño Merece Un Buen Comienzo”

Tabla de Contenido

Descripción del Programa	5
Misión	5
Visión	5
Filosofía	5
Los Derechos de los Padres en el Programa Head Start / Early Head Start	6
La Rutina de su Niño en el Programa de Head Start / Early Head Start	7
¿Qué puede Ofrecerle el Programa de Head Start / Early Head Start a Su Familia?	8
Reclutamiento/ Elegibilidad / Inscripción & Asistencia (ERSEA)	8
Reclutamiento/Elegibilidad	8
Inscripción	8
Colocación del Centro & Salón de Clases	9
Asistencia.....	9
Procedimientos para Dejar / Recoger	10
Horario de Operaciones de Head Start / Early Head Start	11
Educación	11
Educación y Preparación Escolar	11
Horario Diario Típico de Head Start	13
Plan de Estudios	13
Exámenes & Evaluaciones	15
Servicios de Diversidad Cultural y del Idioma	15
Normas de Celebración de Cumpleaños	16
Ropa.....	17
Tiempo de descanso (Sección de licencias 1002).....	17
Actividades Religiosas en Head Start / Early Head Start (45 CFR 87.1).....	17
Viajes Educativos	17
Visitas al Hogar	18
Conferencia de Padres / Maestros (as)	18
Early Head Start (Recién Nacidos a 3 Años de Edad)	18
Servicios de Discapacidades	19
Servicios de Salud Mental	20
Guía Infantil	21

Health **Error! Bookmark not defined.**

- Los Niños Sanos Tienen una Mayor Oportunidad de Aprender..... 22
- Servicios de Salud y Nutrición: 22
- Requisitos para Exámenes Físicos, Evaluaciones del Plomo, Vacunas y Exámenes Dentales..... 22
- Observaciones Diarias de Salud 24
- Salud / Información de Emergencia 25
- Reportes de Accidente 25
- Administración de Medicamentos 25
- Comité Asesor de Servicios de Salud y Educación..... 25

Nutrición..... 26

- Nutrición y Comidas 26
- Alimentos 26

Participación de Padres, Familias y Comunidad..... 27

- ¿Qué es la Participación de Padres, Familias & Comunidad (PFCE)? 27
- ¿Por qué la Participación de Padres, Familias & Comunidad es Importante? 28
- Convenio de Colaboración Familiar..... 29
- La Participación de Padres de Familia 29
- La Participación Paterna & Masculina..... 29
- Contribución de Tiempo / Servicios 29
- Consejo de Normas 31

Diseño y Manejo del Programa 31

- Procedimientos de Quejas de Padres / Comunidad..... 32

Código de Conducta para Adultos..... 32

Normas Importantes 33

- Confidencialidad..... 33
- Derecho de Acceso 34
- Custodia Compartida..... 35
- Abuso de Niños y Normas de Reporte 36
- PROCEDIMIENTOS DE INCLEMENCIAS DEL CLIMA 36

Plan de Evacuación de Emergencia 37

Números de Teléfono de Emergencia 38

Preguntas que se Hacen con Frecuencia (FAQ)..... 38

¿Qué materiales son requeridos por las regulaciones? 38

Appendix..... 39

 Calendario del programa Early Head Start 2019-202040

 Calendario del programa Head Start 2019-2020.....41

 DÍAS FESTIVOS OBSERVADO.....41

 Consejos sobre la Seguridad en el Tráfico..... 43

 Centro de información de Drogas y Envenenamiento de Arkansas..... 44

USDA Nondiscrimination Statement 2015.....45



Descripción del Programa

Head Start es un programa financiado con fondos federales que proporciona servicios integrales para la primera infancia para familias económicamente desfavorecidas con niños entre las edades de nacimiento y los 5 años de edad. Head Start ha jugado un papel importante en la atención del país en la importancia del desarrollo de la primera infancia, específicamente en los primeros cinco años de vida. Ha servido como un modelo para muchos programas en la planificación de desarrollo infantil y servicios de guardería, en la expansión de actividades locales y estatales para niños y sus familias, y en el diseño de programas de entrenamiento para aquellos que laboran en tales programas.

El programa provee una variedad de servicios: educación, salud, salud oral, nutrición, salud mental, traducción / interpretación bilingüe para Estudiantes del Idioma Inglés, discapacidades y servicios a la familia. Estos servicios promueven oportunidades de aprendizaje de alta calidad para ayudar al desarrollo de su hijo junto con la prestación de servicios integrales para su familia. Estudios indican que los niños de Head Start obtienen resultados más altos que los niños no-Head Start comparables en las pruebas de rendimiento preescolar que miden estas habilidades. Los estudios también muestran que los niños de Head Start se desempeñan igual o mejor que sus compañeros cuando entran a la escuela regular, y hay menos retención de grado y colocaciones de clase especial. Los programas de extensión y capacitación de Head Start han ayudado a proporcionar a los padres de bajos ingresos el conocimiento y los recursos que necesitan para construir una vida mejor para sus hijos. La participación directa de los padres en la planificación y elaboración de normas ha dado a las familias un mayor papel en el bienestar de sus hijos.



Misión

La misión del Programa de Head-Head Start / Early Head Start de la Universidad de Arkansas para Ciencias Médicas es enseñar, sanar, investigar y servir. Esto se obtiene ofreciendo servicios de salud, educación y sociales en el Condado de Pulaski a través de programas que promueven el crecimiento y desarrollo de los niños en edad pre-escolar y fortalece a la familia en sus papeles como padres y miembros de la comunidad.

Visión

Nuestra visión es ofrecer el programa de mejor calidad de desarrollo infantil para todos los niños elegibles utilizando el Modelo de Head Start / Early Head Start el cuál permite a las familias, a los niños y al personal a tener la capacidad de crear un ambiente de cuidado, seguro y saludable para el aprendizaje y el bienestar.

Filosofía

El Programa de UAMS Head Start / Early Head Start creé firmemente que la vida de los niños y sus familias puede ser enriquecida y fortalecida por la calidad de los servicios que se les proporcionan. Head Start provee un ambiente seguro y enriquecedor y trabaja continuamente preparando a los niños para su próximo paso promoviendo la preparación escolar a través de todas las áreas de contenido. Los Programas de Head Start / Early Head Start están diseñados para satisfacer las necesidades individuales de cada niño en el contexto de su cultura y su comunidad. Head Start ha demostrado que las necesidades de los niños y sus familias pueden variar considerablemente de comunidad a comunidad. Para atender estas necesidades con mayor eficacia, los programas deben tener en cuenta los recursos de la comunidad, las capacidades del personal local, así como las necesidades de desarrollo de los niños atendidos y las necesidades de sus familias para mejorar sus habilidades de vida como primer maestro de sus hijos.

Los Derechos de los Padres en el Programa Head Start / Early Head Start

Los Padres tienen derecho a:

- Ser apoyados como educadores principales y proveedores de sus niños.
- Ser escuchados y ser tratados con respeto y dignidad en todo momento.
- Hacer preguntas y recibir información sobre cualquier aspecto del Programa de Head Start / Early Head Start incluyendo las operaciones diarias, establecimiento de normas y presupuesto.
- Expresar preocupaciones acerca del programa sin repercusiones para ellos o sus niños.
- Expresar necesidades e intereses y esperar una respuesta del programa con respecto a las necesidades expresadas.
- Ofrecer cualquier opinión o sugerencias sobre cualquier parte del programa y recibir comentarios sobre sus sugerencias e ideas.
- Participar poco o tanto como se sientan cómodos.
- Ser tratado al igual que el personal, apoyando las metas educativas de los niños.
- Saber que toda la información obtenida se mantendrá confidencial.
- Ser bienvenidos y motivados a participar en el salón de clases de su niño y en otras actividades del centro en cualquier momento.



Consejos de Transición – Head Start

¿Está su niño empezando en el pre-escolar? Durante las transiciones, los niños a menudo necesitan un poco más de tiempo, atención y apoyo de sus padres. Las transiciones escolares también señalan una nueva etapa de la vida familiar para todos.

Los niños pueden sentir...

- Tristeza por la pérdida de la escuela anterior, amigos, vecindario (y si es un niño en edad pre-escolar o kínder a la separación de sus padres).
- Ansiedad sobre lo desconocido
- Miedo a no hacer nuevos amigos, a no ser aceptado.
- Aprehensión sobre su capacidad para realizar el trabajo o dominar la logística involucrada (perderse, coger el almorzo, aprender las reglas, encontrar los baños, etc.).

Los padres de familia pueden sentir...

- Tristeza acerca de su niño creciendo y moviéndose a la siguiente etapa.
- Ansiedad acerca de si la nueva escuela y/o maestro es lo mejor para su niño.
- Incertidumbre acerca de cuál debe ser su propio papel en el nuevo lugar y cómo la nueva escuela ve la participación de los padres de familia.
- Percatarse de que el crecimiento de su hijo está vinculado a una nueva etapa de vida para ellos también, y que la vida familiar cambiará.

Haciendo una Transición Suave....

Si la escuela ha programado una apertura, orientación, día de bienvenida u otra oportunidad para los padres y / o los niños para conocerse, haga un esfuerzo especial para asistir.

Tóme el tiempo para hablar. Pregúntele a su niño lo que él / ella le gustaría saber acerca de la nueva escuela. Anote las preguntas y averigüe las respuestas.

Tóme el tiempo para visitar la escuela. Puede desear llamar con anticipación para hacer una cita o obtener permiso para un auto-recorrido. Hablen acerca de lo pasará durante un día típico y las actividades del niño.

Transición al Programa de EHS – Cuando un niño está en la transición para entrar al Programa de Early Head Start, el padre de familia recibe una orientación sobre los requisitos del programa. Los padres de familia son invitados a pasar un tiempo en uno de los centros de Early Head Start para observar cómo es un día típico. Se lleva a cabo una breve conferencia con el padre de familia, el maestro/a y el Especialista de Enriquecimiento Familiar o Administrador del Centro. Los padres de familia reciben folletos y panfletos acerca del programa.

Transición para Salir del Programa de EHS - Séis meses antes del tercer cumpleaños del niño, el Especialista de Enriquecimiento Familiar (FES) se reúne con los padres para desarrollar un plan de transición para entrar ya sea a un Programa de Head Start (**si hay espacios disponibles**) o programas comunitarios. Una lista con pasos específicos para transición es revisada con el padre y utilizada como una guía para el programa asegurarse de la adherencia al proceso. El Especialista de Enriquecimiento Familiar ayuda a los padres a completar la solicitud del proceso para la transición del niño al Programa de Head Start o a un programa de su elección. El Especialista de Enriquecimiento Familiar facilita los arreglos para que los padres visiten centros (guarderías) para observar y revisar el programa en otros centros de cuidado infantil. Treinta días antes de salir de EHS y en cuanto sea inscrito en Head Start o en algún otro programa de la comunidad, se les motiva a los padres a llevar al niño a visitar el nuevo centro. Para poder proveer cuidado continuo, el Especialista de Enriquecimiento Familiar servirá como contacto entre el padre y el administrador del nuevo centro de Head Start.

Transición de Head Start al Pre-K / Kinder a la Escuela Pública

A través de un Convenio de Colaboración entre los tres Distritos Escolares, el Programa de UAMS Head Start aborda la importancia de promover una transición efectiva de nuestro programa a las clases de kinder de la agencia educativa local. UAMS Head Start ha desarrollado un “Plan de Transición” escrito y ofrece entrenamiento para el personal del centro y los padres acerca del plan y cómo se implementará. La información de transición y copias de la información de evaluación continua del niño, el progreso de IEP y/o los documentos requeridos, proporcionarán una oportunidad para el Programa de Head Start, las escuelas, y la familia del niño a colaborar y facilitar una transición positiva para todos los niños que van al kinder. El Especialista de Enriquecimiento Familiar se reúne con cada padre individualmente para proporcionar información acerca de las varias zonas escolares. Esta información es registrada en el formulario de la Lista de Transición para el Kinder y se mantiene en el archivo del niño.

Para más información sobre la Preparación Escolar, la Oficina de Head Start paga un sitio de internet que ofrece detalles sobre la implementación y el impacto de éste modelo. El sitio de internet es:

<http://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/hslc>. Cualquier información acerca de Head Start o Early Head Start está disponible en éste sitio de internet.

La Rutina de su Niño en el Programa de Head Start / Early Head Start



El tiempo en el salón de clases incluye muchas actividades diferentes. Algunos maestros comienzan el día pidiendo a los niños que se sienten formando un círculo. Esto anima a los niños a hablar acerca de una idea o experiencia que quieran compartir con los demás.

Durante la hora del centro de aprendizaje, el maestro/a planea y prepara el terreno para el aprendizaje. Los niños pueden escoger entre las siguientes actividades de aprendizaje; arte, jugar con bloques o juegos de mesa, actividades de ciencia, bailar con música, ver libros, o simular las tareas domésticas y otros varios centros de aprendizaje. Cada día tienen tiempo para trabajar en un grupo pequeño con otros niños y jugar afuera en el equipo seguro del patio de recreo.

Se sirven alimentos nutritivos para el desayuno, almuerzo y refrigerio. A los niños se les motiva a cepillarse sus dientes por lo menos una vez al día. A todos los niños se les enseña a lavarse las manos antes de los alimentos, y se les anima a desarrollar buenos hábitos personales y de salud. Los hábitos de higiene personal son enseñados en el salón de clases y ayudan a su niño a desarrollar buenas habilidades de higiene para la escuela y para reducir el riesgo de enfermedades.

¿Qué puede Ofrecerle el Programa de Head Start / Early Head Start a Su Familia?

- El programa proporciona a los niños actividades que les ayudan a crecer mental, social, emocional, y físicamente.
- Los miembros del personal ofrecen un ambiente de cuidado, y comprensión, la oportunidad de aprender y experimentar el éxito. Su niño saldrá de éste programa más preparado para el kinder, entusiasmado acerca de aprender y listo para triunfar.
- Ofrecemos exámenes/evaluaciones de salud y desarrollo para sus niños y cualquier servicio de seguimiento necesario.
- El Programa de Head Start / Early Head Start le ofrece el sentido de pertenecer, otros servicios de apoyo, y una oportunidad para participar en actividades para ayudar a toda la familia.

Reclutamiento/ Elegibilidad / Inscripción & Asistencia (ERSEA)

Reclutamiento/Elegibilidad



HeadStart / Early Head Start lleva a cabo un proceso de reclutamiento anual para identificar a niños entre las edades de 6 semanas a 4 años dentro del Condado de Pulaski. Diez por ciento del total de espacios financiados se reservan para niños con necesidades especiales. Las solicitudes están disponibles para enviarse por internet a www.arpediatrics.org/headstart, la Oficina Central, y todos los Centros de Head Start / Early Head Start. Información adicional acerca de la elegibilidad puede obtenerse llamando al 501-570-5000.

Para determinar la elegibilidad para el programa, el niño debe cumplir con los requisitos de la edad y el ingreso familiar de acuerdo a las Guías de Ingreso Federal. Detalles adicionales son: (a) Early Head Start – niños entre las edades de 6 semanas a 36 meses, (b) Head Start – los niños deben tener 3 o 4 años para o antes del 1º de agosto, (c) Los padres de familia deben proporcionar prueba de ingreso anual presentando un 1040, formulario W-2, Talones de Cheques, Verificación de Ingresos (VOE) o una declaración de su empleador (d). Los siguientes estatutos deben considerarse como categóricamente elegibles: Beneficiario de TANF, Ingreso de Seguridad Suplementario (SSI) y Niños Adoptados.

Inscripción

El Programa de UAMS Head Start / Early Head Start sirve actualmente a bebés, niños pequeños y niños en edad preescolar en todo el Condado de Pulaski. La inscripción en el programa es limitada. La inscripción no

asegura que el niño será inscrito. La selección de los niños a ser inscritos se basa en los criterios de la edad, los ingresos, las discapacidades de los niños, las necesidades y situación familiar. El programa requiere que siempre se sirvan aquellos niños con la mayor necesidad de los servicios. Los niños que no son seleccionados para ser inscritos, son colocados en una lista de espera y los padres son notificados acerca del estado de su niño. El estado de la lista de espera es determinado por el sistema de computadora una vez que se pone toda la información familiar. El sistema de computación automáticamente dá prioridad de acuerdo a los puntos de criterio.

Salir del Programa – Un padre de familia / guardián que esté planeando retirar a su niño del Programa de Head Start debe notificar al Administrador del Centro o Especialista de Enriquecimiento Familiar el motivo y firmar un formulario para darle de baja.

Colocación del Centro & Salón de Clases

La colocación del centro y del salón de clases tiene varios factores determinantes que se deben considerar antes de que su niño sea asignado. Estos factores son los siguientes: (1) Número de espacios financiados asignados a un centro. (2) Edad de los niños (3) Proporción en relación con el personal y (4) Maximizar la disponibilidad de metros cuadrados por niño/por centro.

Transferencias – Un padre de familia / guardián legal que desea transferir a su niño a otro centro debe contactar al Administrador del Centro o al Especialista de Enriquecimiento Familiar. El niño puede ser admitido en otro centro o colocado en la lista de espera en el centro que haya solicitado. ***La admisión a otro centro depende de que haya espacio en el centro que haya solicitado.***



Si su domicilio o número de teléfono cambian, usted debe de notificar al maestro/a de su niño, al Administrador del Centro y al Especialista de Enriquecimiento Familiar inmediatamente.

Asistencia

La asistencia regular es una parte importante del crecimiento y desarrollo del niño en el Programa Head Start. El absentismo crónico afecta los fondos de la Subvención Federal y la participación activa del niño en el aula. Nuestro mandato de asistencia promedio diario y mensual es del 85% de participación. Se espera que un padre o guardián legal contacte a la escuela cada día que su hijo esté ausente o llegue tarde a la escuela. Los padres cuyos hijos están ausentes o llegan tarde por 3 días consecutivos sin contacto requieren una visita al hogar.

Para cumplir con este requisito, todos los padres deben cumplir con los procedimientos revisados de asistencia y entrega / recogida. La asistencia se ingresará a nuestro sistema a más tardar a las 8:30 a.m. todos los días. Si un niño está inesperadamente ausente y un padre no se ha comunicado con el programa dentro de una hora de la hora de inicio de la escuela, UAMS intentará contactarle por mensaje de texto y correo electrónico avisándole que su hijo no está presente.

Procedimientos de Dejar / Recoger



Los procedimientos para los padres garantizar la seguridad y el bienestar de cada niño en el programa de Head Start son los siguientes:

1. Un adulto (o una persona de 16 años o mayor), deberá acompañar y "firmar" la hoja de entrada cuando deja al niño en la mañana. A la hora de recoger, un adulto (o persona de 16 años o mayor o mayor), debe "firmar" al niño en la hoja de salida.
2. Si llega tarde, debe llamar al personal del programa de su hora de llegada. Esto ayudará al maestro a determinar si se debe ordenar un desayuno y / o almuerzo para su hijo.

Proceso de Dejar / Recoger Tardía

1. **Los niños deben ser dejados a más tardar a las 8:30 am y ser recogidos no más tarde de las 3:00 pm (2:30 pm para Early Head Start).** El personal del programa debe comunicar a las familias /padres la importancia de estar en la escuela y recogerlo a tiempo. Esto debe hacerse durante las reuniones de padres, carteles en el sitio y recordatorios escritos, como boletines informativos, memorandos a las familias, etc.

Nota: SOLO LOS PADRES O PERSONAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL FORMULARIO DE CONTACTO DE EMERGENCIA PUEDEN RECOGER EL NIÑO. EL PADRE PUEDE DAR AUTORIZACIÓN VERBAL EN CASOS DE EMERGENCIAS. SE REQUIERE LA IDENTIFICACIÓN CON FOTO Y HACER UNA COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN DURANTE LA ENTREGA, TAMBIÉN NOTA DE CASO DEBE ENTRARSE BAJO LA FICHA DE SERVICIO DE LA FAMILIA EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE DATOS.

2. Si un padre llega tarde para dejar o recoger a su hijo más allá del plazo requerido, el padre debe comunicarse con la escuela para informar y explicar el motivo de la tardanza. El padre / guardiá legal debe dar un tiempo estimado de llegada.

Nota para las recogidas tardías: Si los padres del niño y / u otros contactos de emergencia no pueden ser alcanzados antes de las 4:00 PM (3:30 PM para EHS) el gerente de cierre notificará al Departamento de Servicios Humanos o al Departamento de la Policía Estatal de Arkansas.

Planes de asistencia exitosa

Las familias que caen por debajo de la marca de asistencia del 85% o que han mostrado signos de asistencia esporádica / tardanza o recogida tardía deberán completar los Planes de asistencia exitosa en colaboración con el Especialista en enriquecimiento familiar.

El horario de operaciones consiste de 7 ½ horas para los estudiantes:

Head Start – 3 & 4 Años de Edad: 7:30 a.m. – 3:00 p.m.



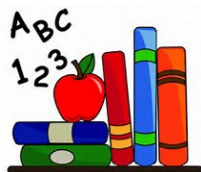
Algunos salones de clases están ubicados en un edificio de una escuela pública & pueden requerir que usted recoja a su niño a las 2:30 p.m. Para asegurar un día completo de servicios, los centros pueden ajustar su horario para acomodar el cambio en las horas de operación de la escuela pública.

Early Head Start – Bebés & Niños Pequeños: 7:30 a.m. – 2:30 p.m.

El horario del Personal es de 7:00 a.m. hasta las 3:30 p.m. El horario entre las 7:00 am y 7:30 am y de 3:00 pm y 3:30 pm ha sido designado como preparación para el personal, **por lo tanto, es mandatorio que los padres de familia respeten el horario de operaciones.**

Educación

Educación y Preparación Escolar



Head Start define preparación escolar como las habilidades que los niños poseen, el conocimiento, y actitudes necesarias para el éxito escolar y para el aprendizaje más adelante en la vida. El enfoque de Head Start para la Preparación Escolar significa que los niños están

listos para la escuela, las familias están listas para apoyar al aprendizaje de sus niños, y las escuelas están listas para los niños. Head Start es un líder en el campo de la primera infancia con un enfoque fuerte, claro y completo en todos los aspectos del desarrollo de salud, incluyendo desarrollo físico, cognitivo, social y emocional, los cuáles son esenciales para que los niños se preparen para la escuela. Los niños participan en actividades dentro y fuera del salón de clases y se les presentan habilidades y conceptos a través del juego. Se les anima a expresar sus sentimientos de manera apropiada, para desarrollar auto-confidencia y auto-estima, y para aprender a cómo llevarse bien con los demás.

Cada niño es un individuo con su propio ritmo y estilo de aprendizaje y crecimiento, sus propios patrones únicos o enfoques a situaciones, y su propia capacidad instintiva. Cada niño necesita oportunidades adaptadas a sus necesidades individuales con respeto a la individualidad. Estamos interesados en cómo las experiencias positivas de aprendizaje construyen la auto-confidencia, aumentan las oportunidades de contacto con otros niños, y agregan al conocimiento del mundo del niño para asegurar la preparación escolar.

Los niños aprenden a través de la participación activa y del juego apropiado. Los niños aprenden a explorar, descubrir, adaptar, clasificar, organizar, y reconocer sus experiencias mientras juegan. Los valores del juego aumentan con una guía de información y equipo, así como también una disposición de espacio y sin interrupciones de tiempo.

Las actividades de aprendizaje y materiales serán concretas, reales y relevantes a la vida de los niños pequeños. El aprendizaje toma lugar cuando los niños tocan, manipulan, experimentan su ambiente, e interactúan con personas. Las imágenes y las historias también serán utilizadas con frecuencia para construir sobre las experiencias reales del niño.

Horario Diario Típico de Head Start

El siguiente Horario Diario Típico de Head Start ofrece un ejemplo de las actividades de su niño dentro del programa diario.

7:30-7:45	Bienvenida / Centros de Aprendizaje
7:45-8:00	Lavar las Manos
8:00-8:30	Desayuno
8:30-8:45	Grupo Grande / Actividades de Buenos Días
8:45-9:00	Planificación del Niño / Transición
9:00-10:00	Centros de Aprendizaje
10:00-10:45	Jugar Afuera
10:45-11:00	Actividades de Grupos Pequeños
11:00-11:15	Cuentos / Juego de Dedos / Actividades Musicales
11:15-12:00	Lavar las Manos / Almuerzo
12:00-12:15	Cepillar los Dientes / Higiene
12:15-2:00	Hora de la Siesta
2:00-2:15	Lavar las Manos / Refrigerio o Aperitivo
2:15-2:50	Jugar Afuera
2:50-3:00	Centros de Aprendizaje
3:00-3:30	Planificación del Maestro/a / Horario para Limpiar



(Los horarios pueden variar dependiendo de la ubicación del centro)



Plan de Estudios

Somos sus socios en la preparación de sus niños para el éxito de toda la vida. Para asegurar de que tenemos un programa de calidad que promueve el desarrollo del niño, el Programa de Head Start / Early Head Start utiliza el Plan de Estudios Creativo, junto con otros planes de estudios adoptados que están diseñados específicamente para los programas.

Los objetivos del plan de estudio creativo son:

- ✚ Para ofrecer a los niños un ambiente de aprendizaje y experiencias variadas que les ayuda a desarrollarse social, intelectual, física, y emocionalmente en una manera apropiada a su edad y etapa de desarrollo para lograr el objetivo general de la competencia social.
- ✚ Para integrar los aspectos educativos de varios componentes de Head Start en las experiencias diarias del programa.
- ✚ Para involucrar a los padres de familia en actividades educativas del programa para realzar su papel como influencia principal en la educación y desarrollo del niño.

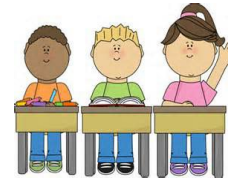
- ✚ Para ayudar a los padres de familia a aumentar el conocimiento, entendimiento, habilidades y experiencia en el crecimiento y desarrollo del niño.
- ✚ Para identificar y reforzar experiencias que ocurren en el hogar que los padres de familia pueden utilizar como actividades educativas para sus niños.
- ✚ Para ofrecer servicios que son multiculturales y que satisfacen las necesidades especiales de todos los niños.

Marco de Resultados de Aprendizaje Temprano de Head Start (ELOF)

El Marco de Resultados de Aprendizaje Temprano de Head Start (ELOF, por sus siglas en inglés) describe las áreas esenciales de desarrollo y aprendizaje que utilizan los Programas Head Start para establecer metas de preparación escolar para los niños, monitorear el progreso de los niños, alinear el plan de estudio y conducir la planificación del programa.

Los 11 Dominios dentro del Marco de Resultados de Head Start/ Early Head Start Resultados de Aprendizaje Marco Curricular: Edades de Nacimiento a Cinco Años

1. Desarrollo del Lenguaje
2. Conocimiento de Alfabetización y Habilidades
3. Conocimiento de Matemáticas y Habilidades
4. Conocimiento de Ciencia y Habilidades
5. Expresiones de Arte Creativas
6. Desarrollo Social y Emocional
7. Técnicas de Aprendizaje
8. Desarrollo Físico y de Salud
9. Lógica y Razonamiento
10. Conocimiento de Estudios Sociales y Habilidades
11. Desarrollo del Idioma Inglés





Exámenes & Evaluaciones

Para proporcionar educación individualizada y cuidado para su niño, hacemos todo lo posible para averiguar todo lo que podamos acerca de sus intereses y habilidades emergentes. Todos los niños inscritos en el Programa de Head Start / Early Head Start deben tener una evaluación de desarrollo completada dentro de los primeros 45 días a partir de la inscripción.

- **Estrategias de Enseñanza Doradas (TSG):** Basadas-en-investigación, evaluación desde recién nacidos hasta el kinder. Basadas en 38 investigaciones basadas en las metas y objetivos del Plan de Estudios Creativo. Esta solución de evaluación integral se basa en las últimas investigaciones, y ha demostrado ser válida y confiable. La evaluación está totalmente alineada con las Normas Comunes del Estado, los Estándares de Desarrollo Infantil y Aprendizaje Temprano de Arkansas: Nacimiento hasta los 60 Meses, y el Marco de Resultados de Aprendizaje Temprano de Head Start: Edades de Nacimiento hasta 5.
- **La Evaluación de Primera Infancia Devereux (DECA):** La evaluación de Primera Infancia Devereux del Programa Pre-escolar es basada en la fuerza y el sistema de planificación diseñada para promover la adaptabilidad en los niños entre las edades de 6 semanas a 5 años. Esta evaluación proporciona a los maestros/as estrategias basadas en investigación y sugerencias para mejorar la salud social y emocional de los niños. Cuando el puntaje de un niño en este examen, junto con observaciones en el aula, sugiere que el niño podría beneficiarse de apoyos adicionales, programaremos una reunión con el padre para discutir las preocupaciones.
- **La Evaluación Brigance:** El propósito de la Evaluación Brigance, es obtener una muestra instantánea de desarrollo del niño para identificar al niño que podría necesitar una evaluación más completa. Cuando se toma la decisión para referir a un niño para una evaluación adicional debido a que no pasó el examen de la evaluación y / o servicios previos, el maestro/a del salón de clases llevará a cabo una conferencia con el padre del niño y discutirá los exámenes y evaluaciones de desarrollo.

A su hijo se le enseñarán muchas habilidades diferentes a través de temas de estudio tales como: árboles, ropa, carreteras, edificios y mascotas, pelotas, reciclaje, mascotas y Preparación para el Kindergarten. El personal docente supervisará el desarrollo de habilidades de su hijo e informará de su progreso durante las visitas al hogar y las conferencias de padres / maestros durante el año.

Servicios de Diversidad Cultural y del Idioma

El personal bilingüe está disponible para asegurar que las familias que hablan español en su casa tengan una comunicación continua y que el manejo de su caso sea hecho de una manera culturalmente sensitiva y en el idioma de su preferencia. El programa ayudará a los padres de familia que hablan otro idioma en la mayor medida posible. Las evaluaciones para desarrollo, sensorial, y de conducta son administradas y sensitivas al antecedente cultural del niño. UAMS Head Start / Early Head Start ofrece apoyo y entrenamiento al personal acerca de culturas e idiomas de las familias inscritas, cómo pueden ellos enseñar mejor a los niños con inglés limitado, promover interacción y el uso de idioma con los niños, entre niños y adultos, respetando las habilidades de desarrollo de los niños en inglés y en el idioma de su hogar. Los servicios bilingües son ofrecidos en las Conferencias de Padres / Maestros, Visitas al Hogar, Conferencias de Discapacidad, Conferencias de Transición y en cualquier otra reunión o interacción necesaria. El personal bilingüe ayuda a familias con inglés limitado empezando desde el proceso de registración hasta su transición de Early Head Start a Head Start, al Kinder o a otro centro educativo.

Normas de Celebración de Cumpleaños

Procedimientos:

- ✚ El último día del mes es designado para celebrar todos los cumpleaños de ese mes. Si el último día es en fin de semana, el viernes anterior será el día designado. Para los niños que cumplen años en los meses de junio o julio, serán incluidos en la celebración del mes de mayo.
- ✚ El personal del servicio de alimentos ofrecerá pastelitos para ese día. En los centros que no tienen cocinas, su cocina designada ordenará y proporcionará la comida al centro. Los padres de los niños cuyo cumpleaños es dentro del mes, si desean, pueden planear actividades adicionales para ese día.
- ✚ Los maestros/as tendrán un **“Mi Día”** para el niño en el día real de su cumpleaños el cual le dá al niño atención extra sin el enfoque en la comida. **Los padres de familia no deben llevar ningunas cosas de comida al centro en el día del cumpleaños del niño.** En el **“Mi Día”** del niño, al niño se le dará la oportunidad de compartir algo especial acerca de él / ella. A los niños que tienen su cumpleaños en el verano, se les asignará un **“Mi Día”** durante el curso del año.



Ejemplos de actividades que su niño puede participar en su **“Mi Día”**:

- ✚ Hacer Un Mural de Grupo
- ✚ Tarjeta de Cumpleaños Firmada por Los Niños y Maestros
- ✚ Una Corona Especial de Cumpleaños para el Niño/Niños que Celebran su Cumpleaños
- ✚ Silla Especial de Cumpleaños
- ✚ Traer Cosas para Mostrar y Contar para Compartir a la Hora del Círculo
- ✚ Actuar como El Ayudante del Salón de Clases por el Día
- ✚ Invitar a los Padres de Familia o Guardián a Almorzar con su Niño

Para celebraciones, tales como el Día de San Valentín y el Festival de Otoño, los padres de familia y el personal trabajarán juntos para planear actividades divertidas para los niños. La cocina proporcionará refrigerios saludables o almuerzo especial para ese día por lo tanto el Personal de Servicio de Alimentos debe ser incluido en el proceso de planificación.

Sugerencias de Alimentos para Ocasiones Especiales

- Galletas Cheez-It, Galletas de Pescaditos, o Galletas de Animalitos
- Fruta Fresca o Fruta Seca
- Pretzels
- Tortilla Chips & Salsa
- Queso (cubos, rebanadas, para deshebrar)
- Vegetales Frescos (zanahorias, palitos de zanahorias, apio, tiritas de chile pimiento, pepinillo curtido)
- Salsa/Aderezo (rancho, queso, verdura)
- Tazas de yogur, Go-gurt o Yogur Congelado
- Galletas Ositos de Canela
- Galletas de Vainilla Wafers
- Panecillos de Grano-Entero y Galletas (**No Deben Contener Nueces**)
- Roscas de Pan (Bagels) y queso crema bajo en grasa
- 100% Jugo de Fruta
- Tazas de Gelatina
- Combinación de Aperitivos “Chex Mix”
- Pastelitos de Arroz
- Artículos no alimentarios: lápices, pegatinas, borradores, crayones, etc.

Ropa

Mientras esté en el Programa de Head Start / Early Head Start, su niño estará participando en muchas actividades adentro y afuera. Los niños necesitan estar vestidos con ropa cómoda que sea adecuada al clima y para jugar. **Por favor no vista a su niño con ropa cara que debería usarse para ocasiones especiales.** Su niño se va a ensuciar ya que ellos juegan afuera y exploran materiales que pueden manchar la ropa. **Por razones de salud, todos los niños deben usar ropa interior, calcetines y zapatos.** Ellos también deben tener abrigos, sombreros y guantes en clima frío. **Los huaraches y sandalias son inseguros cuando los niños están afuera corriendo y jugando.** Zapatos de deporte (tenis) y con suela de hule son los mejores. **Si usted necesita ayuda consiguiendo la ropa necesaria para su niño, por favor contacte al maestro/a de su niño o a su Especialista de Enriquecimiento Familiar.** Por favor, asegúrese de que su hijo tenga un juego extra de ropa en su casillero en caso de derrames o accidentes. Head Start no será responsable por la ropa que se pierde o que es robada.

Tiempo de descanso (Sección de licencias 1002)

Los niños de UAMS Head Start duermen en camitas que tienen su nombre o un número. **Se requiere que cada niño traiga dos cubiertas medianas del tamaño de una toalla de baño.** Las cubiertas son enviadas a la casa semanalmente para que sean lavadas y regresadas cada lunes por la mañana.

Actividades Religiosas en Head Start / Early Head Start (45 CFR 87.1)

Organizaciones que reciben ayuda financiera directa del Departamento de Salud y Servicios Humanos, incluyendo la Oficina de Head Start, “no pueden relacionarse en actividades inherentes a la religión, tales como adoración, enseñanzas religiosas, o proselitismo (predicar), como parte del programa.”

Viajes Educativos

Los viajes educativos son una parte divertida e importante de las experiencias de Head Start. Animamos a los padres de familia a participar cuando les sea posible. Por favor notifique al maestro/a de su niño si le gustaría ser un acompañante. Los padres de familia acompañantes deben seguir las mismas guías nutricionales que son ofrecidas a los niños en los viajes educativos. La compra de comidas de afuera **no son permitidas** mientras que estén en el viaje educativo. Todos los alimentos ofrecidos a los niños también serán ofrecidos a los acompañantes. **Si usted tiene alergia a alguna comida, por favor notifique al maestro/a de su niño con anticipación para que podamos proporcionar un sustituto.** Les pedimos a los padres de familia que completen un formulario de permiso para participación de su niño antes de todos los viajes educativos.

Los viajes educativos apoyan las experiencias educativas del salón de clases, plan de estudios actual, y el nivel de desarrollo de los niños. **Head Start tiene prohibido pedir a los padres de familia dinero para un viaje educativo, por lo tanto, los patrocinadores de la comunidad son bienvenidos.**

Visitas al Hogar

Las visitas domiciliarias ofrecen grandes oportunidades para establecer conexiones entre el hogar y el programa. Ofrecen una oportunidad para que los padres y el personal se conozcan y para que el personal dé atención individualizada a las fortalezas, intereses y metas de la familia. Los maestros y el especialista en enriquecimiento familiar llevarán a cabo al menos dos visitas domiciliarias por año con cada familia. El personal trabajará con usted en la organización de los horarios convenientes para estas visitas a domicilio a tener lugar en su casa.



Conferencia de Padres / Maestros (as)

Las conferencias de padres y maestros se llevan a cabo durante el año escolar, tres veces durante el año escolar para niños de Head Start y 4 veces al año para niños de Early Head Start. Esta es la época del año para discutir el progreso individual del niño y establecer metas para la preparación escolar. Las conferencias son para que los padres hagan preguntas, informen al maestro de sus expectativas para su hijo, y aprendan a trabajar juntos para alcanzar metas educativas.

La conferencia inicial se lleva a cabo aproximadamente tres meses después de que el niño entró al programa. Una evaluación es hecha con metas escritas y estrategias planeadas para cada niño individualmente.

Una conferencia a medio-año es para revisar los objetivos y metas o para cualquier inquietud y progreso acerca del desarrollo de su niño.

La conferencia final se lleva a cabo antes del fin de año escolar, al final del año escolar para los niños de Head Start y durante el verano para los niños de Early Head Start, haciendo un resumen del progreso de su niño y haciendo recomendaciones para el crecimiento continuo. Los paquetes de verano se preparan para cada niño con actividades que reforzarán las habilidades aprendidas durante el año.

Early Head Start (Recién Nacidos a 3 Años de Edad)

El cuidado de bebés y niños pequeños es considerado como un tipo distinto de servicio. Las características únicas de la infancia hacen que éste cuidado sea diferente del cuidado a niños mayores porque:

- Los cambios del desarrollo y del crecimiento físico son mucho más rápidos entre el recién nacido y los tres (3) años de edad que en cualquier otro período de vida.
- El niño más pequeño es más dependiente del cuidador – más vulnerable, menos capaz de desenvolverse activamente con malestar o estrés de cualquier clase.
- Los aspectos de desarrollo físicos, sociales, emocionales y cognitivos están más interrelacionados para éste grupo de edad que para niños más grandes y más dependientes de una relación consistente y amorosa con un adulto cuidador.

Este desarrollo temprano rápido es comprendido en tres etapas diferentes: (1) infantes pequeños (nacimiento a nueve meses), (2) infantes móviles (seis a dieciocho meses), y (3) niños pequeños (16 a 36

meses). Los rangos de edad se superponen porque los niños se desarrollan a diferentes ritmos. En este programa, los tipos de ambientes, experiencias e interacciones que proporciona un cuidador tendrán diferentes énfasis y objetivos según la edad del niño.

- Una preocupación primordial al trabajar con niños pequeños es nutrir sentimientos de seguridad y confianza a través de un contacto personal consistente, cálido y solidario con cada niño.
- Para los bebés móviles, el cuidador actúa como una base segura y de fácil acceso desde donde los niños pueden aventurarse y explorar, conscientes de que pueden regresar en cualquier momento por contacto y apoyo amorosos
- Para los niños pequeños, que están experimentando una mayor conciencia de separación e independencia, los cuidadores pueden enfocarse en actividades que construyan sentimientos de iniciativa, creatividad, e individualidad mientras que al mismo tiempo ayudan a los niños pequeños a aprender a interactuar cooperativamente como miembros de un grupo.
- **Pequeños Grupos** – El programa basado-en-el-centro no tiene más de ocho (8) bebés y niños pequeños en un grupo, (4 niños por 1 adulto cuidador de niños) y no más de dos (2) bebés de alto-riesgo (necesidades especiales) por grupo.

Servicios de Discapacidades

Desde 1972, Head Start ha operado bajo los requisitos de un mandato del Congreso de tener disponible, por lo menos, diez por ciento de inscripción para niños con discapacidades. El personal de Head Start juega un papel importante en ayudar a identificar niños que puedan estar con necesidad de servicios especiales. El personal activamente recluta familias y ofrece oportunidades de inscripción para niños con discapacidades. El programa colabora con otras agencias de la comunidad que ayudan a niños con discapacidades para asegurar que los niños sean identificados y se les proporcione una gama completa de servicios para satisfacer las necesidades individuales. La filosofía de inclusión de Head Start apoya los derechos de todos los niños a ser participantes activos en entornos naturales dentro de sus comunidades.

Niños con Necesidades Especiales

Todos los niños inscritos en el programa Head Start / Early Head Start recibirán un examen de Desarrollo dentro de los cuarenta y cinco (45) días de la fecha de inscripción con el consentimiento de los padres. El propósito de la evaluación de Brigance es obtener una instantánea del desarrollo de un niño para identificar si puede necesitar una evaluación más completa.

Cuando se toma la decisión de referir a un niño para una evaluación adicional debido a evaluaciones de detección fallidas y / o servicios previos, el maestro del salón de clase llevará a cabo una conferencia con el padre del niño y discutirá los exámenes y evaluaciones de desarrollo.

Los niños de seis semanas a tres años de edad, también reciben la “Evaluación Brigance Para Bebés-Niños Pequeños.” Cualquier niño que necesite evaluaciones adicionales será referido a la División de Servicios de Desarrollo de Discapacitados / Primera Conexión de Arkansas (Parte –C) / Intervención Temprana en cuanto se tenga la autorización por escrito del padre de familia. El Especialista del Programa de Salud Mental / Discapacidades ayudará a la familia durante éste proceso.

Los niños de tres a cinco años de edad con sospecha de discapacidades son referidos a Agencias Educativas Locales (LEA), de acuerdo con el domicilio de residencia del niño – zona escolar, una vez que se haya obtenido el consentimiento de los padres. Los servicios serán proporcionados para abordar el tema de las necesidades de desarrollo a través de la implementación de un Plan Educativo Individual (IEP).



Servicios de Salud Mental

Con el objetivo primordial de Head Start / Early Head Start para ayudar en el desarrollo y crecimiento integral del niño, nos esforzamos en monitorear, evaluar y proporcionar una intervención relacionada con las necesidades sociales de aprendizaje, emocionales y conductuales de los niños participantes. Todos los niños de Head Start / Early Head Start recibirán una evaluación social emocional dentro de los primeros 45 días a partir de la fecha de entrada utilizando la herramienta de evaluación Devereux de la Infancia Temprana (DECA).

Estando conscientes de todos los diversos factores sociales y ambientales que pueden tener impacto en el desarrollo, el Especialista del Programa de Salud Mental / Discapacidades proporciona ambas oportunidades educativas y de consultación de manos en acción con los padres de familia y el personal para abordar las necesidades de cada niño. Nos enfocamos en desarrollar relaciones sanas con los niños y sus cuidadores, creando un ambiente seguro y de apoyo y utilizando un plan de estudios social / emocional apropiado para la edad para ayudar a los niños a desarrollar una mayor consciencia y mejorar el funcionamiento social.

Estas estrategias son típicamente eficaces ayudando a niños a alcanzar etapas de conducta, sociales, y emocionales, pero para aquellos niños y familias identificadas a través de evaluaciones tempranas, las referencias de maestros o padres de familia que necesitan apoyo adicional, intervenciones individuales y familiares más intensivas, están disponibles por parte de profesionales de salud mental y para-profesionales, incluyendo observaciones, evaluaciones, y servicios de tratamiento para el niño y la familia.

Respuesta a la Intervención

Todo el personal de Head Start / Early Head Start modificará el plan de estudios para ofrecer instrucción de alta-calidad, culturalmente sensible para apoyar las necesidades académicas y de conducta del niño. Las intervenciones tendrán lugar además del plan de estudio general y las rutinas del salón de clases. Las intervenciones están integradas en las actividades de aprendizaje y son seleccionadas sobre una base individual.



LA PIRÁMIDE DE ENSEÑANZA
Un modelo para el apoyo de la competencia social y prevención de la conducta desafiante en los niños pequeños



Guía Infantil

La filosofía del Programa de UAMS Head Start es que los niños respondan a sugerencias positivas, re-direcciones, y ánimo. El manejo de conducta utilizado por el Programa de Head Start se enfoca en la resolución creativa del conflicto. Esta técnica enfatiza el aprendizaje de los niños para resolver sus propios conflictos entre ellos y con adultos en una forma positiva.

La disciplina es individualizada y consistente para cada niño. Esta será positiva y apropiada al nivel de entendimiento del niño y dirigida hacia la enseñanza de la conducta aceptable y auto-control del niño. El personal ofrecerá orientación a un niño que necesite re-dirección. La disciplina nunca será humillante, o de daño físico hacia un niño. La disciplina deberá ser consistente, justa, y utilizada únicamente como una herramienta de aprendizaje.

La disciplina no será asociada con comida, descanso, uso del baño y / o aislamiento por enfermedad. A los niños no se les va a referir como malos o traviesos. **No está permitido pegarles o usar cualquier otro abuso mental, físico, o verbal tal como decir malas palabras o sobre nombres.**

PROCEDIMIENTOS DE LAS GUÍAS

- Prevención – enseñar comportamiento de remplazo por conducta inapropiada y reconocer éstas conductas potenciales antes de que ocurran.
- Re-dirección- animar a otras actividades, jugar el papel de conducta apropiada, o tener una conversación con el niño.
- Los maestros/as se comunicarán con el Administrador del Centro / Especialista de Enriquecimiento Familiar para programar una reunión con el padre para desarrollar un plan individual.
- Referir al niño al Equipo de Apoyo de Conducta Positiva (PBST), el cuál consiste de el Especialista de Programa de Salud Mental / Discapacidades, y de el Especialista del Programa de Educación. Se desarrollará un plan de manejo del comportamiento y se capacitará al personal para implementar el plan.
- Si la conducta disruptiva y progresiva continúa y todos los esfuerzos se han agotado, **se hará una referencia para que el niño y la familia reciban servicios en la comunidad profesional.**

Los procedimientos de las guías de Head Start cumplen con los Requisitos de Licencia establecidos por el Departamento de Servicios Humanos de Arkansas, División de Cuidado Infantil y Unidad de Licenciamiento de Educación Infantil

Salud

Los Niños Sanos Tienen una Mayor Oportunidad de Aprender



El programa de UAMS Head Start / Early Head Start ayuda a familias participantes, a reconocer la importancia de la prevención y la identificación temprana de los problemas de salud. Se han hecho esfuerzos en colaboración con otros proveedores de cuidado de la salud para ayudar a conectar familias con los recursos disponibles en su comunidad. Los hábitos de vida saludable y técnicas de prevención de lesiones están combinados dentro del plan de estudios del salón de clases. La higiene personal es una parte de la rutina diaria de su niño, tal como lavarse las manos y el cepillado de dientes. Las necesidades diarias de salud de cada niño individual son identificadas en cuanto él / ella llega a la escuela.

Todos los empleados de Head Start / Early Head Start reciben capacitación en entrenamiento de Resucitación Cardiopulmonar de la Cruz Roja Americana (CPR) y Primeros Auxilios. Estos entrenamientos también están disponibles para todos los padres al ponerse en contacto con su Administrador del Centro. El personal de Servicios de Salud está disponible para atender sus inquietudes, ya sea individualmente o como parte de sus reuniones de padres en el centro.

Servicios de Salud y Nutrición:

- Salud, bienestar, seguridad, y educación de nutrición para familias y niños
- Evaluaciones de visión y oído
- Exámenes del Plomo y Hemoglobina
- Presión Arterial
- Las medidas de estatura y de peso se llevan a cabo dos veces en el año
- Desayuno nutritivo, aperitivo y almuerzo se sirven cada día de clases. Se ofrecen menús diarios y educación de nutrición
- Evaluación de nutrición del niño
- Consejería de nutrición familiar
- Sustituciones de alimentos pueden hacerse por razones médicas y por otras dietas especiales. **TODAS** las sustituciones de alimentos requieren documentación por parte del Médico o Especialista del niño
- Recursos y referencias para temas de salud familiar
- Educación de Salud Oral



Requisitos para Exámenes Físicos, Evaluaciones del Plomo, Vacunas y Exámenes Dentales

Las Regulaciones Federales y Estatales requieren que todos los niños inscritos en el Programa de Head Start / Early Head Start entreguen la siguiente documentación. El no cumplir con los requisitos de salud puede resultar en que no se le permita a su niño atender a clases.

- **Registro de Vacunas Actualizado** - Completarse dentro de los 15 días de haber entrado al programa y mantener las vacunas actualizadas como se requieren a través del año escolar para mantener el cumplimiento de los requisitos con la Licencia del Estado de Arkansas.
- **Fuente de Cuidado de Salud Continuo** - Si su niño no tiene un hogar médico / un médico primario actual; le ayudaremos a tener acceso a una fuente de cuidado. Nosotros le daremos una lista de médicos e información acerca de los servicios de ARKids First, Medicaid, y Connect Care.
- **Examen Físico actualizado por un médico con licencia dentro de los 90 días** – Los niños y los jóvenes necesitan ver a su médico regularmente aún cuando ellos no están enfermos. A esto se le llama una visita para chequeo general. Los exámenes físicos pre-escolares (chequeos generales) realizados dentro de un año antes de la fecha de entrar a la escuela son aceptados para fines de inscripción. El seguro médico de ARKids First y Medicaid cubre un examen físico por año. Un examen físico también debe incluir éstos servicios: historia médica, estatura y peso, presión arterial, inmunizaciones, evaluaciones de visión y oído, y pruebas de laboratorio incluyendo la evaluación del plomo, hematocrito y hemoglobina.
- **Niños con Necesidades Especiales de Salud** – Los niños con necesidades de cuidado de salud especiales que requieren medicamentos diarios programados o medicamentos de rescate necesitarán un **Plan de Cuidado de Salud Individualizado**. Este proceso será completado por un miembro del personal de salud. Este proceso será completado solamente si el niño no tiene una acción del asma o un plan de alergia a alimentos.
- **Si su niño tuvo un examen del plomo a los 12 meses y/o a los 24 meses, por favor proporcione una copia de los resultados del plomo.** Si su niño no tuvo una prueba del plomo a los 12 y 24 meses, ésta prueba se le deberá hacer entre los 36 y 72 meses (3-6 años de edad). Pídale a su médico que mande los resultados a UAMS Head Start.
- **Para bebés y niños pequeños entrando a Early Head Start:** Al momento de la inscripción para bebés y niños pequeños, se requiere un examen físico apropiado para la edad. Se requiere una **prueba del plomo, hematocrito y hemoglobina** a la edad de 12 meses y 24 meses. Los niños con riesgo pueden también necesitar documentación de una evaluación de Tuberculosis (TB) hecha a la edad de 12 meses. **El Horario de Chequeos Médicos Rutinarios EPSDT de Arkansas recomienda chequeo general a la edad de 1 mes, 2 meses, 4 meses, 6 meses, 9 meses, 12 meses, 15 meses, 18 meses, y 24 meses. Estos son requisitos del programa y necesarios para mantener actualizado el estado de salud de su niño.**
- **Examen Dental Actualizado de un Dentista con licencia** - La buena salud oral para bebés, niños pequeños y niños de edad pre-escolar es un antecedente para la salud oral como adulto y es esencial para la conducta, el habla, el lenguaje y el crecimiento y desarrollo general del niño. Head Start requiere que todos los niños tengan un dentista dental y reciban un examen dental realizado dentro de los primeros 90 días de haber entrado al programa. El programa ayudará a los padres a encontrar un dentista que atienda a niños, y haga seguimiento dental y necesidades de tratamiento.

Para bebés de 6 semanas – 12 meses de edad, se debe realizar un examen dental durante el chequeo general por el doctor. Un examen dental realizado por un dentista debe empezar a los 12 meses de edad y luego cada seis (6) meses.

El acceso continuo de cuidado dental deberá ocurrir cada seis meses o por lo menos, cada año a partir de la fecha del primer examen. Si un niño no está actualizado, el programa le ayudará a los padres de familia a hacer los arreglos necesarios para mantener a los niños actualizados.

Un Formulario de Head Start para Examen Físico y Dental deberán ser llenados por un profesional de salud y regresados al programa para verificar servicios / tratamientos recibidos.

Cepillado de Dientes: Cada salón de clases tendrá una actividad diaria supervisada de cepillado de dientes, conjuntamente con una comida para modelar y enseñar una buena práctica de higiene dental.



Observaciones Diarias de Salud

Una revisión diaria de salud se realiza a cada niño en cuanto llegan a la escuela y en la presencia del padre de familia o cuidador. Para prevenir la propagación de infección, la comunicación entre padres de familia y maestros acerca del estado de la salud del niño es vital para identificar cualquier signo específico o síntomas de enfermedad.

Los niños de Head Start / Early Head Start con cualquier síntoma de enfermedad no podrán permanecer en el centro

- ✓ Fiebre más de 101° grados y también tiene dolor, cambios de conducta, u otros síntomas o enfermedades
 - ✓ Sarpullido inexplicable
 - ✓ Vómito (en las últimas 24 horas)
 - ✓ Diarrea (en las últimas 24 horas)
 - ✓ Sangre o moco en las heces
 - ✓ Esgurrimiento espeso o verde de la nariz
 - ✓ Llagas en la boca con babeo
- Dolor abdominal que dura más de 2 horas
 - Conjuntivitis o ojo rosado, excluir con síntomas adicionales
 - Piojos o liendres
 - Una enfermedad contagiosa (por ejemplo, varicela)

Salud / Información de Emergencia

Durante el proceso de la inscripción, los padres de familia deben completar y firmar un formulario de “Consentimiento Para Tratamiento de Emergencia Médico / Dental”. Este formulario se mantiene en el salón de clases y **está disponible para el maestro/a** en caso de alguna emergencia.

Nota: Asegúrese de mantener la información de contactos de emergencia actualizada para que podamos dejarle saber si su niño se enferma, tiene un accidente, o necesita cuidado médico de emergencia.

Reportes de Accidente

A pesar de todos los esfuerzos para promover la seguridad y prevención de lesiones, si un niño está involucrado en un accidente o el personal nota una observación física, esto debe ser registrado en un Formulario de Accidente / Reporte de Incidente y firmado por los padres de familia y el personal. **Es muy importante comunicar el accidente / u observación a los padres en ambas formas verbal y por escrito.**

Administración de Medicamentos

Cuando sea posible, deberán hacerse arreglos con la familia y con el médico del niño para establecer un horario para la administración de medicamentos durante el tiempo cuando el niño es más probable que esté bajo la supervisión de sus padres. **Por lo tanto, los medicamentos administrados una vez o dos veces al día serán administrados en la casa y NO en los centros de Head Start / Early Head Start.**

Cuando el medicamento tenga que ser administrado en el salón de clases, un formulario de “Consentimiento para Administrar el Medicamento” debe ser llenado antes de la administración de cualquier medicamento en el centro. Todo medicamento deberá ser guardado en un gabinete con llave. **El medicamento debe estar en su paquete original con una etiqueta de la farmacia, fecha actual, e instrucciones del médico para su uso.**

Comité Asesor de Servicios de Salud y Educación

El Comité Asesor de Servicios de Salud y Educación (HSEAC) aconsejará y servirá como un recurso para guiar a nuestro programa en temas de salud y educación y el desarrollo de normas relacionadas con la salud.

Los profesionales de salud y educación comunitarios de varias organizaciones comunitarias y padres de familia que tienen niños inscritos servirán como miembros de nuestro comité HSEAC.

Los especialistas del programa de cada área de contenido también asisten a la reunión y dan sus reportes acerca de los servicios del programa durante todo el año.

Hay tres (3) reuniones cada año escolar programadas para el 3er martes de septiembre, enero, y abril. La reunión es de 12-1 p.m. y se ofrece almuerzo. Se les anima a los padres de familia a que asistan y sean miembros del comité.

Usted puede comunicarse con el personal administrativo al (501) 570-5000 para más información acerca de cómo puede participar.



Nutrición

Nutrición y Comidas

Comer en familia con alimentos balanceados y nutritivos, les dá a los niños una oportunidad de aprender sobre los hábitos alimenticios sanos con apoyo de sus compañeros. Los servicios de nutrición para el niño de UAMS Head Start ayudan a las familias a satisfacer las necesidades nutritivas de cada niño y a establecer buenos hábitos alimenticios que ayudan a un desarrollo sano y a promover el bienestar a largo plazo. Un ciclo de ocho (8) semanas es desarrollado por nuestra Especialista del Programa de Nutrición, quien es nutricionista registrada. El menú se desarrolla para satisfacer los Requisitos de Patrón de Alimentos CACFP. Es distribuído a los salones de clases cada semana y se publica para que los padres lo revisen.

Las evaluaciones de crecimiento se realizan dos veces al año para evaluar el estado nutritivo de cada niño y el patrón de crecimiento. Si es necesario, un nutricionista hará un seguimiento con el padre de familia o guardián del niño para hablar sobre las necesidades nutritivas del niño y de la familia. Cuando es necesario se hacen referencias a Mujeres, Bebés y Niños (WIC) y a otras agencias de la comunidad.

El plan de estudios “Coloréame Sano” y el programa “Me Estoy Moviendo, Estoy Aprendiendo” son utilizados en el salón de clases. El plan de estudios y el programa enfatizan la importancia de hacer buenas elecciones de alimentos sanos y de participar en actividades físicas diario. Estos programas incluyen actividades en el salón de clases como canciones, juegos, y viajes imaginarios, todos desarrollados especialmente para niños de edad pre-escolar



Alimentos

Un aspecto esencial del crecimiento y desarrollo sano es la buena nutrición. Todos los alimentos que se sirven en nuestro programa reúnen los estándares de contenido nutritivo del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA). Es la responsabilidad del padre de familia informar al maestro/a si el niño tiene algún tipo de alergia a algún alimento o si el niño está en una dieta especial. **Se requiere una declaración médica para realizar ajustes específicos a las comidas servidas.**

El programa trabaja muy de cerca con los padres para asegurarse de que los bebés y niños pequeños reciban los alimentos que satisfacen sus necesidades nutritivas y requisitos de alimentación, incluyendo el proveer para aquellos niños con necesidades especiales dietéticas o de discapacidades.

La hora de comer también se utiliza como una experiencia de aprendizaje para modelar hábitos alimenticios saludables y maneras de mesa. Con la mejora del servicio de comida estilo familiar permitiendo a los niños a servir a sí mismos, la habilidad de los motores finos mejorará sus habilidades de autoayuda. Los padres y voluntarios están invitados a almorzar con su hijo.

A todos los niños en Head Start / Early Head Start se les sirve desayuno, almuerzo, y un aperitivo. **Estos alimentos deben ser consumidos en el centro.** Los alimentos proveen de una mitad a dos terceras partes de las necesidades nutritivas diarias del niño.

NORMAS PARA COMIDAS DE AFUERA – Los padres de familia que quieran ayudar en el salón de clases de sus niños a celebrar ocasiones especiales deben consultar con el Administrador del Centro para recomendaciones acerca de las cosas que pueden traer ya sea de cosas de comidas y las cosas que no son comidas.

NO SE PERMITE COMIDA DE AFUERA EN LOS CENTROS EN NINGÚN MOMENTO QUE NO SEAN ALIMENTOS APROBADOS PARA CELEBRACIONES

Los padres de familia deben traer suficientes cosas de refrigerios para darle a cada niño que está inscrito y al maestro/a en el salón de clases. El personal de servicio de alimentos preparará componentes de comida adicional según sea necesario para cumplir los Requisitos de Patrón de Alimentos de CACFP.

El departamento de servicio de alimentos proporcionará un postre especial una vez una vez al mes para celebrar los cumpleaños.



Participación de Padres, Familias y Comunidad

¿Qué es la Participación de Padres, Familias & Comunidad (PFCE)?

- ✚ **La Participación de Padres y las Familias** en Head Start / Early Head Start (HS/EHS) tiene que ver con el fortalecimiento de las relaciones con las familias en apoyo al bienestar familiar, el fomentar lazos fuertes entre los padres y sus hijos, y el aprendizaje continuo, así como el desarrollo de los padres tanto como el de los hijos. El Marco de Participación de los Padres, la Familia y la Comunidad (PFCE) es una hoja de ruta para el progreso en el logro de los tipos de resultados que conducen a un cambio positivo y duradero para los niños y las familias. El Marco de PFCE se desarrolló en asociación con programas, expertos familiares y el Centro Nacional de Participación de Padres, Familias y Comunidad. Se trata de un enfoque basado en la investigación para el cambio de programa que muestra cómo una agencia puede trabajar juntos en conjunto - a través de los sistemas y áreas de servicio para promover la participación de los padres y la familia y el aprendizaje y el desarrollo de los niños.

El Marco PFCE consiste de siete (7) Resultados de la Participación de la Familia y el último resultado para los niños.

Resultados de la Participación de las Familias	Resultados del Niño
1. Bienestar Familiar	Promueve la preparación escolar - los niños están listos para la escuela y sostienen el desarrollo y aprendizaje logrado hasta el tercer grado
2. Relaciones Positivas entre Padres e Hijos	
3. Familias como Educadores de toda la Vida	
4. Familias como Estudiantes	
5. Participación de Familias en Transiciones	
6. Conexiones de las Familias a sus Compañeros y a su Comunidad	
7. Familias como Defensores y Dirigentes	

¿Por qué la Participación de Padres, Familias & Comunidad es Importante?

Beneficios para los Niños

- ✚ Tienen más altos grados & puntuaciones
- ✚ Tienen mejor asistencia escolar
- ✚ Sobresalen en actividades extracurriculares, deportes y clubes
- ✚ Disminuye la probabilidad de que los niños dejen de ir a la escuela en años después
- ✚ Los niños tienen una actitud más positiva acerca de la escuela y de otras situaciones de la vida
- ✚ Tienen menos probabilidades de portarse mal y de estar en problemas
- ✚ Envía el mensaje al niño de que se les atiende
- ✚ Construye la auto-estima del niño
- ✚ Desarrolla cualidades productivas como auto-disciplina y altas aspiraciones
- ✚ Son motivados para tener éxito porque se sienten bien consigo mismos
- ✚ Tienen más probabilidades de asistir a la Universidad porque ellos siempre han sido apoyados en sus estudios
- ✚ Disminuye la probabilidad de involucrarse con drogas y alcohol

Beneficios para las Familias

- ✚ Los padres aumentan su interacción y discusión con sus hijos y son más sensibles a las necesidades de sus hijos.
- ✚ Los padres se sienten más confiados en sus habilidades de padres y de tomar decisiones.
- ✚ Cuando los padres obtienen más conocimiento del desarrollo del niño, hay más uso de afecto y refuerzo positivo y menos castigo a sus hijos.
- ✚ Los padres tienen mejor entendimiento del trabajo del maestro/a y del plan de estudios escolar.
- ✚ Cuando los padres son conscientes de lo que están aprendiendo sus hijos, son más propensos a ayudar a involucrarse más en las actividades de aprendizaje de sus hijos en la casa.
- ✚ Las percepciones que tienen los padres de la escuela se han mejorado y hay fuertes lazos y compromiso con la escuela.
- ✚ Los padres son más conscientes y se vuelven más activos en la escuela y participan en la toma de decisiones que afectan la educación de sus hijos.

Convenio de Colaboración Familiar

El Convenio de Colaboración Familiar es una herramienta utilizada por el personal de UAMS Head Start / Early Head Start para ayudar a familias a desarrollar y lograr objetivos. La herramienta del Inventario Mapa Familiar se utiliza para identificar las fortalezas, necesidades, e intereses de una familia. El Convenio de Colaboración Familiar se completa en colaboración con el Especialista de Enriquecimiento Familiar y el Personal Educativo. Una buena sociedad cuando las familias y el personal aprenden uno del otro. Las familias son apoyadas cuando logran sus propias metas al mismo tiempo que nutren el desarrollo de sus niños. Toda la información en el Convenio de Colaboración Familiar es confidencial y se mantendrá en esa manera.

Head Start / Early Head Start se enfoca en la participación activa de los padres de familia y la comunidad en todos los aspectos del programa. El proceso de la colaboración con los padres de familia empieza a la hora de inscripción y continúa a lo largo de su participación en el programa. El convenio mira a las fortalezas de la familia, apoyo, necesidades y recursos y contiene metas iniciadas por los padres que ayudarán a mejorar sus vidas y a lograr una mayor auto-suficiencia. Los miembros del personal abogan dentro de la comunidad para los padres de familia y proporcionan herramientas para abogar eficazmente por sí mismos. El Especialista de Enriquecimiento Familiar y el Personal Educativo trabajan individualmente con cada familia para mejorar sus condiciones y calidad de vida.

La Participación de Padres de Familia

La Participación de padres de familia es una parte integral de un programa exitoso para usted y para su niño. Estudios recientes han mostrado que los niños son más exitosos en la escuela cuando los padres de familia participan. Las visitas al hogar contruyen relaciones fuertes y de apoyo entre el personal y los padres de familias. Los padres de familia se juntan para las reuniones mensuales, programas educativos, y otras reuniones de padres de familia a través del año. Los talleres de entrenamiento para padres de familia se ofrecen en base a los intereses de los padres y dan a los padres de familia una oportunidad de aprender y practicar habilidades de liderazgo.

La Participación Paterna & Masculina



El Programa de Head Start / Early Head Start creó en el aumento de concientización de los papás o figuras paternas teniendo un papel activo en la vida de los niños. Los padres son una fuente vital de cariño y protección n apoyo financiero. Ellos son cuidadores y modelos a seguir. Los padres establecen expectativas y ayudan, así como a lograr metas a los niños. Desarrollando estas relaciones fuertes no es lo único importante para los niños y madres, sino también para los hombres mismos. El programa de UAMS Head Start / Early Head Start provee actividades que le darán a los papás/figuras paternas una oportunidad para socializar con otros la importancia de la relación de papá/hijo y la oportunidad de mejorar sus habilidades de padre.



Contribución de Tiempo / Servicios

El Gobierno Federal requiere que el veinte por ciento (20%) del fondo de Head Start sea igualado con contribuciones de los padres de familia y la comunidad. Estas contribuciones son llamadas “Contribución de Tiempo-Servicios” y consisten en ser voluntarios, asistir a actividades de Head Start, donar materiales, trabajar en las metas educativas de su niño en casa, servir en el Consejo de Normas o en el Comité Asesor de Servicios de Salud y Educación y de muchas otras formas. Se le pedirá que usted llene un formulario de “Contribución de Tiempo-Servicios” cuando usted proporcione servicios o materiales al Programa de Head Start / Early Head Start. Si se compran mercancías o materiales, por favor entregue recibo.

Ser Voluntario o estar activo en el centro o con actividades en la casa es una gran manera de involucrarse en la educación de su niño y está incluido en las Normas de Desempeño de Head Start. Todas las actividades enlistadas (pero no limitadas) en éste manual son maneras para que los padres de familia presten una mano y sean voluntarios. Las actividades también cuentan como “Contribución de Tiempo / Servicios” para el programa. Ver la Tabla Siguiende

Actividades del Salón de Clases o del Centro	Actividades que no son del Salón de Clases	Actividades en la Casa
Leer o contar historias a los niños	Trabajar en el tablero de información para padres de familia o del salón de clases	Cortar cosas para collage, artes y artículos de artesanía
Ayudar al maestro/a en preparar una actividad para la clase (grupo grande o pequeño)	Asistir al Comité de Padres de Familia, Comité Asesor de Servicios de Salud & Educación y Reuniones del Consejo de Normas	Escribir los asuntos tratados en las reuniones del centro
Participar a la hora del círculo	Asistir a Entrenamientos de Padres de Familia	Programar Tiempo para Leer en Casa
Ayudar con tareas de la oficina o hablar a otros padres de familia para animarlos a participar	Acompañar en los Viajes Educativos	Contarle a sus vecinos sobre los volantes / publicaciones de Head Start en su comunidad
Trabajar en el Boletín de Información	Ayudar con la Auto-Evaluación Anual	Completando actividades en el hogar con su hijo

*** Si desea ser voluntario de manera constante, necesitaremos que complete una evaluación de antecedentes criminales y una prueba de piel para la tuberculosis. ***

Consejo de Normas

El Consejo de Normas es la voz de los padres en las decisiones mayores del programa incluyendo temas como nuestro plan de reclutamiento, las normas del personal, y presupuestos y propuestas para fondos. Cada centro selecciona un Representante del Consejo de Normas y un Suplente. Estos individuos representan a su centro en las reuniones mensuales del Consejo de Normas y dan un reporte durante la reunión de padres de familia. La función del Consejo de Normas es asegurar que el Programa de Head Start / Early Head Start cumpla con las regulaciones federales, y hacer decisiones respecto al programa.

El Consejo de Normas se reúne mensualmente en una fecha y hora establecida por el Consejo. Las reuniones están abiertas para quien quiera asistir; sin embargo, únicamente los miembros elegidos para el Consejo de Normas pueden votar.

Responsabilidades del Consejo de Normas

- Estar informados y mantener a los otros padres de familia informados acerca de temas enfrentados por el Programa de Head Start / Early Head Start.
- Asistir a reuniones mensuales regularmente y notificar al personal por anticipado si no puede asistir.
- Abogar por los mejores intereses de todas las familias de Head Start / Early Head Start.
- Asistir a las reuniones de padres de familia en el salón de clases y representar las preocupaciones de los padres de familia en el Consejo.
- Facilitar las reuniones del comité de padres de familia.
- Asistir a entrenamientos y compartir la información con otros.
- Participar en comités que mejoran al Programa de Head Start / Early Head Start.



Diseño y Manejo del Programa

Esta sección habla de los estándares de calidad, sistemas del programa, procedimientos, edificios, materiales, equipo, y recursos humanos. Todos nuestros edificios están autorizados por el estado, tienen el equipo y materiales de seguridad y desarrollo apropiados, y siguen los procedimientos designados para cumplir con las guías federales. Todos los niños inscritos y familias tienen oportunidades de recibir los servicios de Head Start. Cada año se les pide a los padres de familia de nuestro programa que participen en la auto-evaluación del programa que es utilizada para evaluar las operaciones actuales del programa y ayuda a planificar la dirección futura.

Procedimientos de Quejas de Padres / Comunidad

El Programa de Head Start / Early Head Start requiere tener procedimientos para resolver quejas de padres /comunidad – Norma de Desempeño 1304.50 (d) (2) (v).

Estos son los pasos a seguir si usted tiene una preocupación o problema con respecto a los servicios de su niño en el Programa de Head Start:

UAMS Head Start / Early Head Start es un programa de alta calidad. A veces usted puede tener inquietudes que le gustaría compartir con nosotros. La mayoría de los problemas pueden solucionarse hablando con el personal de la escuela. Por favor hable con su maestro de aula o especialista en enriquecimiento familiar. Si después de hablar directamente con el miembro del personal, y siente que su preocupación no se aborda, hable con el administrador del centro de su escuela. Si aún le preocupa, notifique a la Oficina Central para que hable con el Supervisor de su escuela. Puede solicitar una reunión con el Director del Programa si la inquietud no se dirige a su satisfacción a través de los Pasos 1-3.



En cada centro hay una copia de las Normas de Desempeño de Head Start, el Manual de Autorización para Cuidado Infantil de Arkansas, y la Guía de Normas Administrativas y Manual de Procedimientos de UAMS Head Start / Early Head Start que están disponibles para que usted las revise en cualquier momento.

Código de Conducta para Adultos



Queremos que cada centro de Head Start / Early Head Start sea un lugar feliz donde los niños puedan encontrar un ambiente que los lleve al aprendizaje y a mejorar su auto-estima. El personal y los padres de familia pueden trabajar juntos para el bienestar de los niños.

Por lo tanto, las siguientes normas deben ser observadas:

- Ningún niño será sujeto a castigo físico por un empleado, padre de familia, voluntario o visitante mientras esté en los establecimientos de Head Start.
- Ningún niño será sujeto a abuso verbal, llamado a apodos o sobrenombres, ridiculizado, o tratado con malas palabras por un empleado, padre, voluntario, o visitante mientras esté en los establecimientos de Head Start.
- No habrá intercambio de malas palabras, maldiciones, u otro tipo de lenguaje abusivo o altercado físico entre los adultos en o alrededor del centro, especialmente en la presencia de los niños.
- No se harán amenazas de un adulto a otro adulto en o alrededor del centro.
- UAMS tiene un ambiente libre de fumar. No se permite fumar en ningún establecimiento de Head Start / Early Head Start, el cual incluye el área del estacionamiento.
- Cualquier persona que no quiera seguir estas normas se le pedirá que abandone el establecimiento. Se llevará a cabo una conferencia con la persona o personas involucradas y el personal apropiado de Head Start / Early Head Start para determinar la acción necesaria. **La acción puede incluir la re-asignación de centro o despido permanente del personal, de los niños o padres del Programa de Head Start / Early Head Start.**
- **En los casos en que no se pueda lograr la cooperación, se contactará con las autoridades competentes para que adopten medidas adicionales. Las autoridades serán contactadas inmediatamente con cualquier altercado físico para ser removido de las Propiedades de Head Start / Early Head Start de la UAMS.**

NOTA ESPECIAL: Recoger a los niños estando bajo la influencia de drogas / alcohol es inadecuado para nuestro programa. Si un padre de familia / guardián parece estar bajo la influencia de drogas / alcohol o en estado impedido, el programa puede llamar a otras personas autorizadas para recoger al niño. Si el adulto parece estar en estado impedido de manera que el niño pudiera estar en riesgo de daño grave e inmediato, se llamará a la policía. También, se hará una llamada a la Línea Directa de Abuso Infantil y al Especialista de Licencia del Departamento de Servicios Humanos de ese centro en particular.

Normas Importantes



Confidencialidad

La información es reunida para que Head Start / Early Head Start pueda entender completamente las necesidades de su niño / familia y trabajar juntos para satisfacer esas necesidades. Toda la información obtenida de usted es completamente confidencial. Al final del año escolar, los registros se guardan en la Oficina Central por cinco (5) años, y después son destruídos. Los registros se mandarán a otra agencia sólo con el permiso escrito de los padres de familia o guardián legal.

- Los padres / guardianes tienen acceso a ver el registro de su propio niño en todo momento.
- Cuando la custodia haya sido otorgada sólo a uno de los padres, el acceso a los registros debe limitarse al padre con la custodia. En casos de disputa al acceso, el programa puede necesitar solicitar que los padres proporcionen una copia del documento de la corte que define los derechos de los padres.
- Sólo el personal autorizado del programa de UAMS Head Start / Early Head Start y empleados del Departamento de Servicios Humanos, la policía, y la agencia federal que financia el Programa de Head Start pueden tener acceso al archivo.
- Los archivos se mantienen en un archivo seguro.
- Cuando se tiene acceso a un registro, la persona autorizada necesita de firmar el formulario de confidencialidad al frente del archivo del niño indicando la razón para la revisión y el formulario también indica quien autorizó la revisión.
- Se llevarán a cabo discusiones y preocupaciones expresadas entre los miembros del personal u otras personas autorizadas acerca de un niño o familia en una forma profesional y nunca en la presencia de otra persona.
- Sólo el personal autorizado tendrá acceso a los sistemas de seguimiento computarizado para información de los niños y las familias.
- Los comunicados escritos deben ser obtenidos del padre o tutor legal del niño antes de enviar la información y / o los registros del niño a otros proveedores de servicios (escuela primaria, servicios especiales, etc.).

Derecho de Acceso

Head Start / Early Head Start anima a usted fuertemente a participar en la experiencia pre-escolar de su niño. Los padres de familia / guardianes son bienvenidos al centro en cualquier momento. Head Start / Early Head Start está aquí para apoyar a su familia.

Política de medios sociales

Le pedimos que establezca un buen ejemplo para su hijo al usar las redes sociales de manera responsable.

- Muestre respeto al personal de UAMS, padres e hijos en todos los sitios de redes sociales.
- Utilice el lenguaje apropiado cuando comente sobre UAMS Head Start / Early Head Start.
- Dirija las preocupaciones directamente al personal del programa y no a las redes sociales.
- Solo publique fotos y videos que muestren **a su propio hijo** en las redes sociales. No publique fotos o videos que muestren a otros niños, padres y personal.
- No participe en el acoso cibernético mediante mensajes de texto, correos electrónicos, llamadas telefónicas, servicios de mensajería instantánea, publicación de fotos / videos y / o comentarios en sitios de Internet, blogs o salas de chat.

Cualquiera de las violaciones anteriores, incluyendo el uso de las redes sociales para hacer comentarios despectivos hacia nuestro programa, el personal, otros padres o niños, podría poner en riesgo la inscripción de su hijo.

Custodia Compartida

Nuestro personal no participará en las disputas entre miembros de familia con respecto a la custodia de un niño en nuestro programa. Los padres no serán excluidos de visitar a sus niños en el centro, y no podemos rechazar permitir traer o recoger por un padre de familia sin la documentación original y que legalmente especifica los nombres de usted y de la persona o personas que deben ser excluidos de contacto. Haremos una copia de ésta documentación y mantendremos la información en el archivo del niño. La información será compartida con el personal basado en “lo que necesite saber”.



El personal que trabaja con su niño y su familia, se preocupa por su salud, seguridad y bienestar. Estamos obligados por ley a reportar sospechas de abuso infantil y descuido. Ser un padre de familia no es una tarea

estamos aquí para apoyarlo ofreciéndole orientación en técnicas de disciplina alternativas y recursos de clases para padres de familia y otros talleres útiles.

El personal de Head Start / Early Head Start está obligado por la ley del estado a reportar cualquier sospecha de abuso infantil identificado a la Línea Directa de Abuso Infantil de Arkansas. El personal de Head Start / Early Head Start apoyará a las familias que estén involucradas con DHS y mantendrá *absoluta confidencialidad* de todos los registros relacionados a un reporte de acuerdo con la ley estatal.

UPDATE

PROCEDIMIENTOS DE INCLEMENCIAS DEL CLIMA

Todos los Centros de Head Start / Early Head Start se Apegarán a las Decisiones del Distrito Escolar de Little Rock para Mantener las Escuelas Abiertas o Cerradas.

Por favor escuche la televisión y estaciones de radio locales. Al aproximarse la inclemencia del clima, se darán detalles a los padres de familia a través del Administrador del Centro y / o El Especialista de Enriquecimiento Familiar. Si la escuela está abierta y usted no puede manejar a la escuela, animamos a los padres de familia que siempre usen su mejor juicio en lo que se refiere a la seguridad.



Plan de Evacuación de Emergencia

En caso de una situación que se requiera el traslado fuera del área del edificio debido a derrames peligrosos, incendio de maleza o forestal u otros peligros que amenazan la seguridad de los ocupantes de la zona inmediata del edificio, todo el personal y los niños se trasladarán en grupo al sitio de reubicación pre-designado a menos que se indique lo contrario por el personal de servicios de emergencia. El Administrador del Centro / Personal Designado notificará a la Oficina del Programa de la situación y se enviarán autobuses para transportar a los niños y al personal a lugares pre-designados. El Personal del Programa asignado por el Especialista de Recursos de Educación se comunicará con los padres de familia para informarles de la situación y dirección del sitio de reubicación. Los números de teléfono se obtendrán del Sistema de Datos de Head Start.

El administrador del centro / personal designado será responsable de recoger el paquete de emergencia, la información de contacto de los padres y asegurarse de que el cartel de notificación se adjunte a la entrada de la instalación que proporciona el sitio de reubicación e información de contacto. Los niños no serán entregados excepto a una persona autorizada de recogida identificada. **Reubicaciones previamente designadas (para verificar o hacer preguntas, llame a la Oficina del Programa 501-296-1042)**

Centro de Asistencia	Centro de Reubicación	Domicilio de Reubicación	# de Teléfono De Reubicación
Davis Head Start	Gimnasio de Southwest Head Start	5615 Geyer Springs Road Little Rock	603-1342
Kennedy Head Start	Gimnasio de Southwest Head Start	5615 Geyer Springs Road Little Rock	603-1342
King Head Start	Douglasville, Oficina del Programa	7415 Colonel Glenn Little Rock	296-1042
Metro Head Start	Nathaniel Hill South Head Start	200 East 29th Street Little Rock	526-6151
Sherwood Head Start	New Start Head Start	1000 School Drive Jacksonville	982-5854
UAMS HS/St. Augustine	Douglasville, Oficina del Programa	7415 Colonel Glenn Little Rock	296-1042
Southwest Head Start	Douglasville, Oficina del Programa	7415 Colonel Glenn Little Rock	296-1042
UAMS EHS/Family Development Center	Douglasville, Oficina del Programa	7415 Colonel Glenn Little Rock	296-1042
Chicot Early Head Start	Southwest Head Start	5615 Geyer Springs Road Little Rock	603-1342
UAMS EHS/Methodist Children's Home	Douglasville, Oficina del Programa	7415 Colonel Glenn Little Rock	296-1042

Números de Teléfono de Emergencia

Bomberos	911
Policía	911
Ambulancia	911
Número de No-Emergencia	311
Recursos Comunitarios.....	211
Departamento de Policía de Little Rock	1-501-371-4617
Departamento de Policía de North Little Rock.....	1-501-758-1234
Departamento de Policía de Jacksonville	1-501-982-3191
Departamento de Policía de UAMS.....	1-501-686-7777
Línea Directa de Envenenamiento (Centro de Control de Envenenamiento de Arkansas)	1-800-222-1222
Agencia de Protección Ambiental	1-800-424-8802
Línea Directa de Abuso Infantil	1-800-482-5964

Preguntas que se Hacen con Frecuencia (FAQ)

¿Se requiere que los estudiantes usen uniformes?

Respuesta – Los estudiantes no tienen que usar uniforme en el edificio de Head Start. Si el salón de clases está ubicado en un Edificio del Distrito Escolar, se les pide a los padres de familia que se apeguen al código de vestuario de esa escuela. Si es necesario, se harán referencias a otras agencias para ayudar con los uniformes.

¿Qué materiales son requeridos por las regulaciones?

Respuesta – La Licencia de Cuidado Infantil requiere que los padres de familia proporcionen un cambio de ropa y dos coberturas para la hora de la siesta, por ejemplo (2 toallas medianas).

Estos son los únicos materiales requeridos.

Appendix

UAMS EARLY HEAD START 2019-2020 PROGRAM CALENDAR

Aug. 2019				1	2	5	6	7	8 88 CP HV	9	12 12 PO	13 1st Day	14	15 PD	16 PD	19 RD	20 RD	21 RD	22 PO	23 PO	26 * 1st Day	27	28	29	30	5
Sept.	2 H	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27 277 45 Day	30 PD				19	
Oct.		1	2	3	4	7	8	9 45 Day	10	11 RD	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25 RD	28 # Due	29	30	31 PD	20	
Nov.					1 PD	4 PTC	5 PTC	6 PTC	7 PTC	8 PTC Due	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22 90 Day	25 B	26 B	27 H	28 B	29 B	15
Dec.	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23 B	24 B	25 H	26 B	27 B	30 B	31 B			15	
Jan. 2019			1 H	2 B	3 B	6 RD	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20 H	21	22	23	24	27	28	29	30	31	18
Feb.						3	4	5	6	7 RD	10 # Due	11	12	13 PTC	14 PTC	17 PTC	18 PTC	19 PTC	20 PTC Due	21 PD	24	25	26	27	28	18
Mar.	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23 SB/ IW	24 SB/ IW	25 SB/ W	26 SB/ W	27 SB/ W	30	31			17	
Apr.			1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17 PD	20	21	22	23 RD	24 # Due	27 PTC	28 PTC	29 PTC	30 PTC	20	
May					1 PTC	4 PTC Due	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25 H	26	27	28 EOY PD	29	18
June	1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15 PD	16	17	18	19 RD	22 # Due	23 HV/ PTC	24 HV/ PTC	25 HV/ PTC	26 HV/ PTC	29 HV/ PTC	30 HV/ PTC			21	
July			1 HV/ PTC	2 HV Due	3 H	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17** End	20 CRC (T)	21 SCO (FES)	22	23	24	27	28			12	

H – Holiday
B – Break
 RD-Record Days- 10/11, 10/25, 1/6, 2/7, 4/23, 6/19
 PD- Professional Development- 9/30, 10/31, 11/1, 2/21, & 5/28
 CRC: Classroom Close-Out
 SCO: Site Close-Out

HV, Brigance, e-DECA
45 Day=10/9 90 Day=11/22
= Check Points Due:
 10/28, 2/10, 4/24
PTC = Parent/Teacher Conf. Due:
 11/8, 2/20, 5/4, 7/2
HV = Home Visits Due:
 10/9 & 7/2

Holidays:
 9/02-Labor Day
 11/28-Thanksgiving
 12/24 & 25-Christmas Eve and Christmas
 01/01-New Years Day
 01/20-Martin Luther King Day
 05/25- Memorial Day
 07/03-Independence Day

*School Begins 1st Day for Students
 ** School Ends Last day for Students

Students Stay Home: B- Breaks, H-
 Holidays and on RD-Record Days
Breaks:
 Week of Nov.25-Fall Break
 Dec. 23-Jan. 3 –Winter Break
 March 23-27– Spring Break

STUDENT DAYS: 198
TEACHER DAYS: 213
FES DAYS: 214
HOME BASED SERVICES: 228

DÍAS FESTIVOS OBSERVADOS

UAMS HEAD START 2019-2020 PROGRAM CALENDAR

Aug. 2019				1	2	5	6	7	8 88 CP HV	9	12/10 12 PO	13 1st Day	14	15 PD	16 PD	19 RD	20 RD	21 RD	22 PO	23 PO	26 * 1st Day	27	28	29	30	5
Sept.	2 H	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27 277 46 Day	30 PD				19	
Oct.		1	2	3	4	7	8	9 45 Day	10	11 RD	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25 RD	28 # Due	29	30	31 PD	20	
Nov.					1 PD	4 PTC	5 PTC	6 PTC	7 PTC	8 PTC Due	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22 90 Day	25 B	26 B	27 H	28 B	29 B	15
Dec.	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23 B	24 B	25 H	26 B	27 B	30 B	31 B				15
Jan. 2019			1 H	2 B	3 B	6 RD	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20 H	21	22	23	24	27	28	29	30	31	18
Feb.						3	4	5	6	7 RD	10 # Due	11	12	13 PTC	14 PTC	17 PTC	18 PTC	19 PTC	20 PTC Due	21 PD	24	25	26	27	28	18
Mar.	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23 SB/ IW	24 SB/ IW	25 SB/ IW	26 SB/ IW	27 SB/ IW	30	31				17
Apr.			1	2	3	6	7	8	9	10	13 #	14	15	16	17 FDP TC	20	21	22	23 RD	24 # Due	27 PTC/ HV	28 PTC/ HV	29 PTC/ HV	30 PTC/ HV	21	
May					1 RD/ HV	4 PTC/ HV	5 PTC/ HV	6 PTC/ HV	7 PTC/ HV	8 PTC/ HV Due	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25 H	26	27 **	28 EOY PD	29 CRC (T)	17
June	1	2	3	4	5	8	9	10	11 SCO FES	12 SCO FES	15 PD	16	17	18	19	22 #	23	24	25	26	27	30				

H – Holiday
 B – Break
 RD-Record Days- 10/11, 10/25,1/6, 2/7, 4/23, & 5/1
 PD- Professional Development- 9/30, 10/31, 11/1, 2/21, & 5/28
 CRC: Classroom Close Out
 SCO: Site Close Out

HV, Brigance e-DECA
 45 Day=10/9 90 Day=11/22
 # = Check Points Due:
 10/28, 2/10, 4/24
 PTC = Parent/Teacher Conf. Due:
 11/8, 2/20 4/13 & 5/8
 HV = Home Visits Due:
 10/9 & 5/8

Holidays:
 9/02-Labor Day
 11/28-Thanksgiving
 12/24 & 25-Christmas Eve and Christmas
 01/01-New Years Day
 01/20-Martin Luther King Day
 05/25- Memorial Day
 07/03-Independence Day

*School Begins 1st Day for Students
 ** School Ends Last day for Students
 Students Stay Home: B- Breaks, H- Holidays and on RD-Record Days
 Breaks:
 Week of Nov.25-Fall Break
 Dec. 23-Jan. 3 –Winter Break
 March 23-27– Spring Break

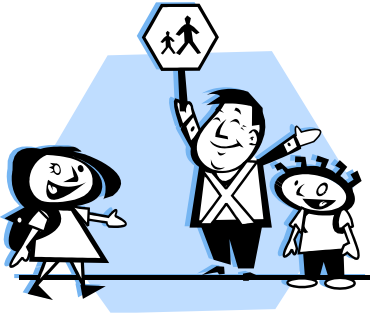
STUDENT DAYS: 165
 TEACHER DAYS: 167
 FES DAYS: 177

DÍAS FESTIVOS OBSERVADOS

Día de Año Nuevo	Enero 1	1 día
Día de Martin Luther King	Enero 21	1 día
Día del Presidente	Febrero 18	1 día
Día de Recordación Memorial	Mayo 27	1 día
Día de la Independencia	Julio 4	1 día
Día del Trabajo	Septiembre 3	1 día
Día de los Veteranos	Noviembre (Observado en las vacaciones de invierno)	1 día
Día de Acción de Gracias	Noviembre 22 and 23 (El día después de Acción de Gracias es día festivo Sólo si es declarado por el Gobernador)	2 días
Noche Buena	Diciembre 24	1 día
Día de Navidad	Diciembre 25	1 día



Consejos sobre la Seguridad en el Tráfico



Quiero estar a salvo. ¿Sabía usted que mi capacidad de juzgar la distancia y la velocidad no se desarrollará plenamente hasta que tenga 10 años? Hasta entonces, sin tu ayuda, puedo herirme simplemente cruzando la calle o jugando en mi propio camino. No sé qué significan las luces rojas, amarillas y verdes, ni que los conductores ni siquiera me vean porque soy pequeño. Soy rápido también, y cuando estoy jugando afuera, me emociono y podría salir corriendo de mi patio o jugar a la calle y ni siquiera sé que estoy en peligro.

Puedes ayudarme a mantenerme seguro al explicarme las reglas de seguridad y al establecer el ejemplo cuando siga las reglas de seguridad también. ¡Ambos estemos seguros!

- No dejes que cruce la calle solo si soy menor de 10 años.
- Ya que soy sólo un niño de edad preescolar, supervisarme en todo momento.
- Cuando cruce una calle conmigo, sostén mi mano y paremos en la acera.
- Mira hacia la izquierda-derecha por el tráfico en todas las direcciones y sigue viendo mientras cruzamos.
- Caminemos, no corramos cuando entremos en el paso de peatones.
- Caminemos siempre por el sendero o las aceras. Si no hay aceras, podemos caminar frente al tráfico.
- No me dejes jugar en el camino o en la calzada.
- Si estás retrocediendo fuera de la calzada, ¡asegúrate de poder verme!
- Cuando yo siga tu ejemplo siguiendo las reglas como tú, felicítame. Entonces quiero hacerlo de nuevo.



Centro de información de Drogas y Envenenamiento de Arkansas

1-800-222-1222

Puede llamar al Centro de Envenenamiento de la Universidad de Farmacia de la UAMS 24 horas al día al 1-800-222-1222. No vemos pacientes, pero trabajamos con hospitales en su área para ayudarle si usted está envenenado. La meta del Centro de Envenenamiento es servir a todos los miembros del gran estado de Arkansas y convertirse en el mejor Centro de Control de Envenenamiento en los Estados Unidos.

Estamos comprometidos a hacer realidad este sueño. A continuación, se presentan algunas de las razones por las que la gente llama a Arkansas Poison Center. Por favor, ponga el número 1-800-222-1222 en su teléfono celular de marcación rápida para facilitar el acceso. También puede gustarnos en Facebook y visitar nuestro sitio web en ARPoisoncenter.org.

Por favor LLAMENOS por cualquiera de las siguientes razones y más:

Razones para llamar al Centro de Envenenamiento de Arkansas

- Picado por una araña, una serpiente o cualquier reacción adversa a picaduras de abejas o avispas
- Tomar accidentalmente doble cantidad de sus medicamentos diarios
- Tomar accidentalmente el medicamento de otra persona
- Cualquier tipo de sobredosis de medicamentos
- No está seguro si tomó su medicación o no y quiere tranquilidad
- Exposición accidental a químicos, pesticidas, gasolina o aceite
- Cualquier mala reacción a un té de hierbas o un remedio
- Necesita etiquetas, imanes o folletos de veneno

Maneras de prevenir los envenenamientos en su hogar

- Cerrar con llave todos los armarios que tengan medicamentos o productos de limpieza que sean venenosos para los niños.
- Mantenga todos los medicamentos en el recipiente original y tire los medicamentos viejos.
- Resistente al niño no significa prueba de niños; Dado el tiempo suficiente, los niños pueden abrir las tapas.
- ¡Garajes y tiendas tienen venenos en todas partes! Asegúrese de almacenar gasolina, queroseno, trementina, pintura, diluyente de pintura y anticongelante fuera del alcance de los niños en todo momento.

USDA Nondiscrimination Statement

In accordance with Federal civil rights law and U.S. Department of Agriculture (USDA) civil rights regulations and policies, the USDA, its Agencies, offices, and employees, and institutions participating in or administering USDA programs are prohibited from discriminating based on race, color, national origin, sex, disability, age, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity in any program or activity conducted or funded by USDA.

Persons with disabilities who require alternative means of communication for program information (e.g. Braille, large print, audiotope, American Sign Language, etc.), should contact the Agency (State or local) where they applied for benefits. Individuals who are deaf, hard of hearing or have speech disabilities may contact USDA through the Federal Relay Service at (800) 877-8339. Additionally, program information may be made available in languages other than English. To file a program complaint of discrimination, complete the USDA Program Discrimination Complaint Form, (AD-3027) found online at: How to File a Complaint, and at any USDA office, or write a letter addressed to USDA and provide in the letter all of the information requested in the form. To request a copy of the complaint form, call (866) 632-9992. Submit your completed form or letter to USDA by: (1) mail: U.S. Department of Agriculture Office of the Assistant Secretary for Civil Rights 1400 Independence Avenue, SW Washington, D.C. 20250-9410; (2) fax: (202) 690-7442; or (3) email: program.intake@usda.gov.

This institution is an equal opportunity provider.

USDA Nondiscrimination Statement 2015 (Spanish Translation)

De conformidad con la Ley Federal de Derechos Civiles y los reglamentos y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los EE. UU. (USDA, por sus siglas en inglés), se prohíbe que el USDA, sus agencias, oficinas, empleados e instituciones que participan o administran programas del USDA discriminen sobre la base de raza, color, nacionalidad, sexo, discapacidad, edad, o en represalia o venganza por actividades previas de derechos civiles en algún programa o actividad realizados o financiados por el USDA. Las personas con discapacidades que necesiten medios alternativos para la comunicación de la información del programa (por ejemplo, sistema Braille, letras grandes, cintas de audio, lenguaje de señas americano, etc.), deben ponerse en contacto con la agencia (estatal o local) en la que solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con dificultades de audición o discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA por medio del Federal Relay Service [Servicio Federal de Retransmisión] al (800) 877-8339. Además, la información del programa se puede proporcionar en otros idiomas. Para presentar una denuncia de discriminación, complete el Formulario de Denuncia de Discriminación del Programa del USDA, (AD-3027) que está disponible en línea en:

https://www.ocio.usda.gov/sites/default/files/docs/2012/Spanish_Form_508_Compliant_6_8_12_0.pdf y en cualquier oficina del USDA, o bien escriba una carta dirigida al USDA e incluya en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de denuncia, llame al (866) 632-9992. Haga llegar su formulario lleno o carta al USDA por: (1) correo: U.S. Department of Agriculture Office of the Assistant Secretary for Civil Rights 1400 Independence Avenue, SW Washington, D.C. 20250-9410; (2) fax: (202) 690-7442; o (3) correo electrónico: program.intake@usda.gov.

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.